# *Sistemi Salerno – Servizi Utility S.r.l. società unipersonale*

Via Passaro n. 1 - 84134 Salerno - Capitale sociale Euro 225.000,00 i.v. – Reg. Imp. 03064390655

## Relazione del Collegio Sindacale sul Bilancio chiuso al 31.12.2024

Gentile Socio,

Il Collegio Sindacale, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-*bis* c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "*Relazione di revisione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39*" e nella sezione B) la "*Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.*".

## A) Relazione di revisione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39

### Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

#### Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della società unipersonale Sistemi Salerno – Servizi Utility S.r.l., costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2024, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Per il giudizio relativo al bilancio dell'esercizio precedente, i cui dati sono presentati a fini comparativi secondo quanto richiesto dalla legge, si fa riferimento alla relazione redatta dal Collegio Sindacale in data 18 aprile 2024.

Il progetto di bilancio chiuso al 31 dicembre 2024 evidenzia un utile di euro **22.035,00** e può essere riepilogato come segue:

**Situazione patrimoniale:**

| | | |
|---|---|---|
| Attività | Euro | 1.940.892 |
| Passività | Euro | 1.758.574 |
| Patrimonio netto (escluso utile d'esercizio) | Euro | 160.283 |
| **Utile d'esercizio** | **Euro** | **22.035** |

**Conto economico:**

| | | |
|---|---|---|
| Valore della produzione (ricavi non finanziari) | Euro | 2.579.950 |
| Costi della produzione (costi non finanziari) | Euro | 2.544.765 |
| **Differenza** | **Euro** | **35.185** |
| Proventi e oneri finanziari | Euro | 3.943 |
| **Risultato prima delle imposte** | **Euro** | **39.128** |
| Imposte sul reddito | Euro | (17.093) |
| **Utile d'esercizio** | **Euro** | **22.035** |

Il Collegio Sindacale, in relazione al citato progetto di Bilancio, attesta che:

- nell'esercizio 2024 la società ha svolto la propria gestione in conformità con lo Statuto sociale e la contabilità è stata regolarmente tenuta per cui non ha osservazioni particolari da formulare;
- il bilancio chiuso al 31 dicembre 2024 è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della società;
- ha verificato la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui ha avuto conoscenza a seguito dell'espletamento dell'attività di propria competenza;
- i criteri di valutazione, rimasti invariati rispetto a quelli del precedente esercizio, per la redazione del corrente bilancio, sono stati adottati così come qui di seguito specificato:
  I. le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte nell'attivo al costo di acquisizione ammortizzato ai sensi di legge;
  II. le immobilizzazioni materiali sono state iscritte nell'attivo al costo di acquisizione rettificato dalle corrispondenti quote di ammortamento calcolate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione degli stessi;
  III. i crediti e i debiti sono stati iscritti al loro valore nominale;
  IV. i ratei e risconti sono stati determinati col consueto criterio della competenza temporale;
  V. gli accantonamenti al fondo trattamento di fine rapporto sono stati operati in ragione dei diritti di anzianità maturati dai dipendenti in conformità delle norme vigenti in materia;
  VI. le imposte sono state determinate tenendo in considerazione il debito per imposte differite ed il credito per imposte anticipate e i proventi/oneri da adesione al regime di consolidato fiscale.

***Elementi alla base del giudizio***

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.
Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

***Continuità aziendale***

L'Amministratore Unico, in applicazione del paragrafo 22 del principio contabile OIC 11 (valutazione prospettica della capacità dell'azienda di continuare a costituire un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio), ha ritenuto sussistente il presupposto della continuità aziendale, sulla base delle informazioni disponibili alla data del 31 dicembre 2024.

Il nostro giudizio non contiene rilievi con riferimento a quanto sopra riportato.

***Responsabilità dell'Amministratore Unico e del Collegio Sindacale per il bilancio d'esercizio***

L'Amministratore Unico della società unipersonale Sistemi Salerno – Servizi Utility S.r.l. dott. Mariano Mucio è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'Amministratore Unico è responsabile per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. L'Amministratore Unico utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

Il Collegio Sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

***Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio***

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;

- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dall'Amministratore Unico, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte dell'Amministratore del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e abbiamo verificato se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.
- abbiamo comunicato ai Responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli (ISA Italia), tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

**Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

**Giudizi e dichiarazione ai sensi dell'art. 14, co. 2, lettere e), e-*bis*) ed e-*ter*), del d.lgs. 39/10**

L'Amministratore Unico della società unipersonale Sistemi Salerno – Servizi Utility S.r.l. è responsabile per la predisposizione della relazione sulla gestione della società al 31 dicembre 2024, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di:

- ✓ esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della Società unipersonale Sistemi Salerno – Servizi Utility S.r.l. al 31 dicembre 2024;
- ✓ esprimere un giudizio sulla conformità della relazione sulla gestione alle norme di legge;
- ✓ rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi nella relazione sulla gestione.

A nostro giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della società unipersonale Sistemi Salerno – Servizi Utility S.r.l. al 31 dicembre 2024 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Il Collegio, in riferimento all'attività svolta nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, attesta quanto segue:

- ✓ è stata verificata con periodicità trimestrale la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti gestionali;
- ✓ è stato accertato che il bilancio chiuso al 31 dicembre 2024 corrisponde alle risultanze contabili e ai fatti di gestione di cui ha avuto contezza.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e-ter), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

## B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

### B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni dell'organo amministrativo, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dall'Amministratore Unico, anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione, sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo scambiato informazioni con i Sindaci della società controllante.

Abbiamo acquisito informazioni dall'Organismo di Vigilanza e non sono emerse criticità rispetto alla corretta attuazione del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunzie dai soci *ex* art. 2408 c.c.

Non è stata presentata denuncia al Tribunale ex art. 2409 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Collegio Sindacale pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Nel corso dell'esercizio non abbiamo effettuato segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-octies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e non sono pervenute segnalazioni da parte dei creditori pubblici qualificati ex art. 25-novies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

**B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato approvato dall'Organo di Amministrazione e risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa e dal rendiconto finanziario.

Inoltre:

- ✓ l'Organo di Amministrazione ha altresì predisposto la relazione sulla gestione di cui all'art. 2428 c.c.;
- ✓ tali documenti sono stati consegnati al Collegio Sindacale in data 10 aprile 2025, al fine del relativo deposito presso la sede della società, unitamente alla presente relazione, e ciò indipendentemente dal termine previsto dall'art. 2429, comma 1, c.c.

I criteri utilizzati nella redazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2024 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio.

Inoltre:

- ✓ è stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura. A tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- ✓ è stata verificata l'osservanza delle norme di legge inerenti alla predisposizione della relazione sulla gestione e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- ✓ l'Organo di Amministrazione, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.;
- ✓ è stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui si è avuta conoscenza, a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del Collegio Sindacale e a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella Sezione A della presente relazione.

**B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Il Collegio, a seguito dell'attività di vigilanza e di revisione espletata nel corso dell'esercizio 2024 e sulla base delle informazioni raccolte direttamente dall'Organo Amministrativo e dai responsabili delle diverse aree funzionali, non ha riscontrato significativi rischi di violazioni di legge, di statuto e dei principi di corretta amministrazione, d'inadeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile o relativi al loro funzionamento.

Il Collegio, alla luce delle informazioni acquisite, sottolinea che anche per l'esercizio chiuso al 31.12.2024 si riscontra un risultato economico positivo, anche se con un delta negativo del 39,07% rispetto all'esercizio precedente.
Alla data del 31.12.2024 si registra un utile d'esercizio pari ad € 22.035,00. In particolare, il conto economico evidenzia un decremento del valore della produzione del 10,90%, pari ad € 315.461,00, a cui corrisponde un decremento dei costi della gestione caratteristica del 10,09%, pari ad € 285.472,00. Tale situazione genera un margine lordo pari ad € 35.185,00, con un delta negativo rispetto al periodo precedente pari ad € 29.990,00 (-46,01%). Inoltre, si rileva nell'anno 2024 un incremento dei costi per acquisto di ricambi e materiali di consumo del 43,73% di importo pari a € 45.147,00 (per effetto sia della realizzazione di lavori di natura straordinaria, sia per i maggiori costi sostenuti per la gestione della manutenzione ordinaria) e un aumento del 12,16% relativamente alla voce "Ammortamenti e svalutazioni" di importo pari ad euro 18.321,00 (da imputarsi prevalentemente alla svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante). Infine si evidenzia una netta riduzione della voce "Costi per Servizi" del 25,95%, pari ad euro 345.550,00 (essenzialmente dovuta alla riduzione delle spese postali riconducibili al venir meno della commessa notifica dei verbali di violazione del codice della strada).
Il Collegio in riferimento alle "Aree di Business" di seguito riportate evidenzia quanto segue:

- *Business Unit Tributi ed Entrate Locali:* relativamente a tale comparto, il confronto con il consuntivo 2023 rileva un decremento dei ricavi pari ad € 632.797,00 con un delta negativo del 47,37%, diretta conseguenza della cessazione della commessa notifica dei verbali di violazione del codice della strada, avvenuta nel giugno 2024. *Business Unit Impianti*: si registra, per l'anno 2024, un incremento complessivo dei ricavi del 19,21% (€ 274.617,00) rispetto al consuntivo anno 2023.
- *Business Unit Servizi*: all'interno della Unit Servizi si evidenzia che, in riferimento alla commessa "Fitti Attivi", anche per l'esercizio 2024, l'affidamento resta limitato ai soli servizi di stampa, imbustamento e recapito avente un valore annuo di € 2.000,00.

Nell'anno 2024 è proseguita l'attività del servizio di Verifica Impianti Termici – VIT e del servizio pubblico di accertamento, ispezione e controllo degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva di tutti gli edifici ricadenti nel territorio comunale.
In riferimento a tale comparto, si sottolinea la necessità da parte del Management di proseguire in tutte le azioni necessarie a dare piena attuazione alle attività a supporto dell'Ente comunale nell'irrogazione delle sanzioni ed al conseguente recupero delle somme dovute e non versate dagli utenti.
Inoltre, il Collegio evidenzia che il Consiglio Comunale in data 26 marzo 2024 con atto n°14 ha deliberato l'affidamento in house providing della gestione dei Servizi Cimiteriali per la durata di anni cinque, a far data dalla sottoscrizione del contratto. In data 24 luglio 2024 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di contratto che è stato sottoscritto successivamente in data 1° ottobre 2024 con l'avvio effettivo della commessa dei "Servizi Necroscopici" a far data dal 1° aprile 2025.

Il Collegio, alla luce delle informazioni acquisite, sottolinea che, nonostante il permanere di un risultato economico positivo (pur in presenza di un delta negativo del 39,07% rispetto al 2023), risultano ancora opportune azioni di recupero di redditività aziendale da parte della "Governance", volte a scongiurare possibili rischi di perdita di continuità aziendale o di

squilibri economici. In particolare, nell'auspicare un celere avvio della commessa Servizi Necroscopici, ritiene necessario intensificare, in particolare, sia le attività connesse alla divisione Verifica Impianti Termici nel territorio comunale di Salerno che quelle relative al Servizio di illuminazione lampade votive del Cimitero di Salerno.
Considerando le risultanze dell'attività svolta, il Collegio propone all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024.

Il Collegio concorda con la proposta di destinazione dell'utile d'esercizio fatta dall'Amministratore Unico.

Salerno, lì 18 aprile 2025.

Il Collegio Sindacale

Presidente Dott. Furio Camillo Lardieri

Sindaco Effettivo Dott. Luigi Carmelo Della Greca

Sindaco Effettivo Dott.ssa Antonella Colitti