



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Sistemi Salerno – Servizi Utility s.r.l società strumentale in house providing del Comune di Salerno, bandisce il presente avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 8 OPERATORI CIMITERIALI

- Tipo di assunzione: tempo indeterminato a tempo pieno su 6 giorni lavorativi (38 ore settimanali);
- Inquadramento professionale: Operaio livello D2 CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE PUBBLICHE DEL SETTORE FUNERARIO – UTILITALIA;
- Retribuzione lorda annua: € 22.158,64 su 14 mensilità;
- Retribuzione accessoria: salario accessorio e ticket (buono pasto) secondo la contrattazione aziendale integrativa vigente tempo per tempo (in aderenza alle previsioni del CCNL);
- Sede di lavoro: Salerno.
- Principali mansioni:

Mansioni connesse alle operazioni cimiteriali finalizzate alle sepolture defunti (inumazioni e tumulazioni) e alle attività di esumazione ed estumulazione, pulizia e movimentazione resti mortali, altre attività accessorie di tipo edile, utilizzo mezzi e beni strumentali propri del settore (porta salme, alzaferetri, etc), utilizzo di mezzi meccanici per i quali è richiesta la patente B, sistemazioni campi in terra, collocazione e rimozione arredi funebri e lapidi, movimentazione del materiale di risulta derivante dalle operazioni cimiteriali, altre attività accessorie connesse alla gestione cimiteriale.

Le mansioni prevedono il contatto con persone dolenti e la movimentazione ed il contatto diretto con cadaveri, salme e resti mortali, con esposizione ai miasmi legati ai fenomeni trasformativi.

L'attività si svolge all'aperto in qualsiasi condizione climatica e in ambienti confinati (sotterranei e/o in altezza)

a) requisiti minimi di accesso alla selezione:

- titolo di studio: licenza media inferiore o equiparato se rilasciato da paese estero;
- cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o valido permesso di soggiorno di lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici;
- aver compiuto la maggior età (18 anni);
- assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro presso Enti e/o Aziende pubbliche;
- non essere stato interdetto/a da pubblici uffici, nonché destituito/a dall'impiego o dal lavoro presso Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari o per giusta causa;
- non essere occupato o sospeso dal lavoro e/o essere percettore di ammortizzatori sociali;
- sufficiente conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- idoneità psico-fisica rispetto alle mansioni descritte, con facoltà della Società di accertarne, prima dell'assunzione, il possesso;
- possesso patente di guida B.

I candidati in possesso dei requisiti di cui al punto a) avranno accesso alla procedura selettiva (prova attitudinale e colloquio individuale).

b) requisiti preferenziali (con assegnazione di punteggio aggiuntivo in fase di selezione):

- diploma conseguito presso un istituto professionale al termine di un corso di studi almeno triennale in ambito edile;
- certificato di qualificazione professionale di Addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura in corso di validità;
- comprovata esperienza documentabile maturata negli ultimi 5 anni, in ambito cimiteriale e, in alternativa, in cantieri edili.

Il candidato in possesso di un titolo equipollente o equiparato a norma di legge dovrà fornire prova



documentale della sussistenza del requisito richiesto.

Si richiede disponibilità immediata.

È previsto, inoltre, in fase preassunzionale, un periodo di formazione in affiancamento.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA - TERMINI E MODALITÀ

L'avviso di selezione pubblica è pubblicato sui siti internet istituzionali di Sistemi Salerno – Servizi Utility s.r.l. e di Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. e di Tempi Moderni S.p.A. e per estratto sui quotidiani “il Mattino”, “Il Roma” La Città di Salerno. La domanda di ammissione al selezione deve essere presentata, **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, accessibile collegandosi e registrandosi al link <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it> previa lettura dell'avviso di selezione. Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria (non PEC) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione alla selezione online. La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma online.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del quindicesimo (**15**) giorno successivo all'avvenuta pubblicazione. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La procedura informatica per la presentazione della domanda verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java Script e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o integrazioni alla domanda trasmessi in forma diversa da quella prevista dal presente bando.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

L'Azienda non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografata, pena esclusione; la firma autografata non è soggetta ad autenticazioni ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al selezione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi del citato D.P.R. n.445/2000.

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceve un'email contenente un codice numerico personale, che resta l'identificativo per tutta la procedura. Tale codice deve essere conservato dai candidati ed è utile per tutta la durata della procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione



inerente gli ausili necessari, solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

Il candidato deve allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine.

In sede di partecipazione alla prova attitudinale i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di:

- scheda per la valutazione titoli firmata e datata, **compilata in maniera informatica e non a mano.** Per i candidati sprovvisti della scheda di valutazione non si procederà alla valutazione titoli. In caso di mancato possesso di titoli valutabili la scheda, ancorchè in bianco, va comunque presentata, datata e firmata.

In sede di colloquio i candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno di convocazione muniti di:

- Contratti/ Storico Lavoratore (C2) o ogni altro documento che attesti inequivocabilmente il datore di lavoro, il periodo di lavoro e la mansione svolta, a comprova dei titoli riportati nella scheda. Non verranno valutati titoli ulteriori diversi da quelli indicati nella scheda stessa.

ASSISTENZA per la compilazione della domanda on line:

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web all'interno della piattaforma on line di presentazione della domanda.

Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio (lun-ven 9:00-12:00), compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione, si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda".

Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

CAUSE DI ESCLUSIONE

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente. Il mancato invio o consegna della documentazione richiesta, costituirà causa di esclusione dalla selezione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di assunzione, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

FASI DELLA SELEZIONE

COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI CANDIDATI

La prova attitudinale è prevista per il giorno **17 dicembre 2024**.

Il Colloquio tecnico/motivazionale individuale è previsto per il giorno **20 dicembre 2024**.

L'elenco dei candidati ammessi, gli esiti delle prove, le sedi, gli orari, e nonché eventuali modifiche, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nei siti internet di Società Sistemi Salerno – Servizi Utility s.r.l. e Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. e Tempi Moderni S.p.A. e tale forma di pubblicità rimarrà l'unico sistema di comunicazione per i candidati.



Non saranno effettuate convocazioni e/o comunicazioni individuali.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sui portali istituzionali tutte le informazioni relative alle selezioni.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di identità.

PRIMA FASE

- Pubblicazione dell'avviso pubblico integrale e dell'allegato A (Scheda valutazione titoli);
- Ricevimento delle domande di partecipazione e relativi allegati tramite piattaforma informatica;
- Convocazione candidati e svolgimento prova attitudinale;
- Valutazione dei titoli dei candidati che avranno superato la prova attitudinale.

Questa prima fase sarà interamente gestita dalla società Tempi Moderni S.p.A. incaricata formalmente da Sistemi Salerno – Servizi Utility s.r.l.

SECONDA FASE

- Convocazione candidati e svolgimento dei colloqui tecnici/motivazionali individuali dei candidati che avranno superato la prova attitudinale.

La seconda fase sarà curata direttamente da Tempi Moderni S.p.A. e sarà volta ad accertare le capacità, le esperienze tecnico professionali dichiarate, nonché le competenze specifiche in relazione alle funzioni e mansioni da ricoprire.

I candidati risultati assenti alla prova attitudinale o ai colloqui tecnici/motivazionali individuali saranno considerati rinunciatari ed esclusi definitivamente dalla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI e SVOLGIMENTO DELLE PROVE

VALUTAZIONE DEI TITOLI – REQUISITI PREFERENZIALI

Titoli di studio (**massimo 25 punti**) così suddivisi:

Punteggio titolo di studio (**max 2 punti**)

VOTO DIPLOMA (vecchio ordinamento)	VOTO DIPLOMA (nuovo ordinamento)	PUNTI
DA 36/60 A 42/60	DA 60/100 A 70/100	0,50
DA 43/60 A 49/60	DA 71/100 A 80/100	1,00
DA 50/60 A 54/60	DA 81/100 A 90/100	1,50
DA 55/60 A 60/60	DA 91/100 A 100/100	2,00

Punteggio titoli eccedenti quello previsto come condizione di accesso alla selezione (**max 23 punti**):

TITOLI ECCEDENTI QUELLO PREVISTO COME CONDIZIONE DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	PUNTI
corso di formazione	0,10
corso sulla sicurezza	0,10
Attestato di qualifica professionale di Addetto alle Operazioni Cimiteriali	1,00

Non verranno valutati gli aggiornamenti ai medesimi corsi di formazione ed i corsi di formazione con medesimo argomento saranno valutati come un solo corso.



Titoli di carriera (**massimo 25 punti**) così suddivisi:

a) esperienza documentabile maturata negli ultimi 5 anni, in ambito cimiteriale

- ✓ 1 (uno) punto per esperienza complessiva pari a 12 mesi negli ultimi 5 anni;
- ✓ 1,25 (uno/venticinque) punto per esperienza complessiva pari a 24 mesi negli ultimi 5 anni;
- ✓ 1,5 (un/cinquanta) punti per esperienza complessiva pari a 36 mesi negli ultimi 5 anni;
- ✓ 2 (due) punti per esperienza complessiva pari a 48 mesi negli ultimi 5 anni;
- ✓ 3 (tre) punti per esperienza complessiva pari a 60 mesi negli ultimi 5 anni;
- ✓ 0,50 (zero/cinquanta) punto per ogni anno di esperienza lavorativa aggiuntiva, nelle mansioni previste nel presente bando e strettamente attinenti al posto da ricoprire.

b) esperienza documentabile maturata negli ultimi 5 anni, in cantieri edili

- ✓ 0,50 (zero/cinquanta) punto per esperienza complessiva pari a 12 mesi negli ultimi 5 anni;
- ✓ 0,75 (zero/settantacinque) punto per esperienza complessiva pari a 24 mesi negli ultimi 5 anni;
- ✓ 1 (uno) punto per esperienza complessiva pari a 36 mesi negli ultimi 5 anni;
- ✓ 1,5 (uno/cinquanta) punti per esperienza complessiva pari a 48 mesi negli ultimi 5 anni;
- ✓ 2 (due) punti per esperienza complessiva pari a 60 mesi negli ultimi 5 anni;
- ✓ 0,50 (zero/cinquanta) punto per ogni anno di esperienza lavorativa aggiuntiva, nelle mansioni previste nel presente bando e strettamente attinenti al posto da ricoprire.

Non verranno valutati mesi e/o frazioni di anno.

Si precisa che la valutazione dei titoli di carriera sarà conteggiata effettuando la somma ottenuta per i punti a) e b).

È onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione, diversamente il titolo non sarà valutato.

ATTENZIONE! TUTTI I TITOLI DICHIARATI, DOVRANNO ESSERE DOCUMENTABILI IN QUALSIASI MOMENTO SIANO RICHIESTI. QUALORA SI RISCONTRASSE LA NON VERIDICITA' DI QUANTO DICHIARATO SARANNO EFFETTUATE LE COMUNICAZIONI DI RITO ALLE AUTORITA' COMPETENTI OLTRE ALLA PERDITA DEL PUNTEGGIO CONSEGUITO.

PROVA ATTITUDINALE (massimo 25 punti)

I candidati in possesso dei requisiti minimi di accesso alla selezione saranno convocati per sostenere una prova attitudinale formata da un test a risposta multipla. Tale prova sarà superata da coloro che totalizzeranno un punteggio minimo di 15/25. **I candidati che otterranno un punteggio inferiore a 15/25 saranno definitivamente esclusi dalla selezione.**

Il test a risposta multipla sarà composto da 25 quesiti a risposta tripla.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito +1 (uno) punto, per ogni risposta omessa (non data), errata o multipla saranno attribuiti 0 (zero) punti.

COLLOQUI TECNICI/MOTIVAZIONALI INDIVIDUALI (massimo 25 punti)

Tutti i candidati che avranno superato la prova attitudinale saranno convocati per sostenere un colloquio tecnico/motivazionale individuale di approfondimento che verterà, tra l'altro, sulle seguenti tematiche attinenti il profilo richiesto:

- regolamento cimiteriale del Comune di Salerno;
- elementi di base della normativa in tema di sicurezza sul lavoro.

Inoltre saranno valutati aspetti motivazionali, esperienza, caratteristiche di comportamento organizzativo, problem solving e team working.

Tale colloquio sarà finalizzato alla verifica e approfondimento delle esperienze lavorative/formative, delle conoscenze tecniche, delle competenze richieste, delle attitudini, delle motivazioni, dello stato occupazionale, in riferimento alla posizione da ricoprire e per la quale è stata inoltrata candidatura, accertando l'attitudine personale al profilo lavorativo e al contesto di inserimento. In sede di colloquio saranno altresì verificate, l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di tematiche inerenti alle specifiche funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.



Al termine della selezione la Tempi Moderni S.p.A. presenterà, a Sistemi Salerno – Servizi Utility s.r.l., una rosa di candidati in numero di due volte i posti ricercati.

A parità di merito complessivo, e degli eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., precede il candidato più giovane d'età. L'inserimento in organico sarà, in ogni caso, subordinato alla condizione che l'avente diritto sia in possesso di tutti i requisiti di cui al presente avviso e dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni. Il candidato dovrà assumere servizio inderogabilmente, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato da Sistemi Salerno – Servizi Utility s.r.l. e sarà sottoposto ad un periodo di prova; la mancata presentazione al servizio sarà considerata rinuncia con cancellazione dalla graduatoria della selezione pubblica. La graduatoria finale della selezione avrà validità 24 mesi dalla data di approvazione della deliberazione, salvi gli effetti prodotti dalle leggi nazionali e regionali in materia; nel suddetto periodo Sistemi Salerno – Servizi Utility s.r.l. si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria per esigenze di copertura organico nella posizione bandita.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali di cui Tempi Moderni SpA e Sistemi Salerno – Servizi Utility s.r.l. verranno in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

NORME FINALI E GENERALI

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto della legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis".

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di Sistemi Salerno – Servizi Utility s.r.l.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, con le modalità ivi previste.

Sistemi Salerno – Servizi Utility s.r.l. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento è rag. Sonia Iannacolo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Salerno 29 novembre 2024

L'Amministratore Unico