



Prot. n. _____ del 17/11/2016

VERBALE

Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di noleggio a lungo termine di n. 2 imbustatrici automatiche professionali e servizi connessi.

CIG 6843717DEA.

Il giorno 17 novembre 2016, alle ore 10.00, presso la sede di Sinergia S.u.r.l., sita alla Via Stefano Passaro n. 1 (Salerno), si è riunita in seduta pubblica la Commissione, nelle persone del dr. Alfonso De Simone (Responsabile Acquisti, Qualità, Ambiente e Sicurezza di Sinergia S.r.l.), del dr. Giovanni Coscia (Responsabile Area Acquisti, Appalti, Contratti e Affari Generali di Salerno Energia Holding S.p.A.) e del sig. Aniello Passarelli (Responsabile Business Unit Servizi di Sinergia S.r.l.), per procedere all'esame dell'offerta pervenuta, relativa alla procedura selettiva di cui in epigrafe, come definito dal Verbale redatto in data 17 ottobre 2016.

Svolge le funzioni di Presidente il sig. Aniello Passarelli, mentre viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante il dr. Alfonso De Simone.

In via preliminare, il Presidente, dopo aver elencato sommariamente gli adempimenti da compiere nella odierna seduta, dà inizio alle operazioni, dando atto che la seguente impresa, invitata a partecipare con Lettera di invito del 24/10/2016 (Prot. 606/2016), non è testé rappresentata:

PITNEY BOWES ITALIA S.R.L. VIA F. MEDA, 5 (20121) MILANO	PEC invitata in data 24/10/2016 all'indirizzo pitneybowes@mailcertificata.it
---	---

La Commissione, verificato il tempestivo recapito del plico pervenuto rispetto al termine perentorio, fissato nella Lettera di Invito per le ore 12:30 del giorno 10/11/2016, come si evince dal protocollo di Sinergia del 10/11/2016 (n. 653/2016, ore 11:00), allegato al presente verbale, nonché riscontrata l'integrità e la conformità dei documenti rispetto alle modalità prescritte, procede all'apertura del plico.

Come riportato all'art. 5 della Lettera di Invito su richiamata, si inizia con l'apertura della busta A (Documentazione Amministrativa) per verificare la completezza e correttezza della documentazione amministrativa prodotta.

Dall'esame della stessa, la Commissione rileva che: A) l'istanza di partecipazione è stata regolarmente prodotta su carta intestata e riporta al suo interno tutti i dati e tutte le dichiarazioni richieste; B) il DGUE è stato regolarmente prodotto; C) è stata presentata idonea referenza bancaria; D) è stato regolarmente prodotto il PASSOE; E) è allegato l'originale della garanzia provvisoria, redatta secondo le prescrizioni normative previste.

Terminato l'esame della Busta A si procede all'apertura della Busta B (Documentazione Tecnica), previa verifica dell'integrità del plico.

In riferimento a quanto richiesto all'art. 6, comma 1, della Lettera di Invito, la Commissione prende atto della conformità della documentazione presentata ed in particolare, per i punti (1) e (3), ritiene idonea l'organizzazione tecnico-operativa definita con elenco dettagliato della propria struttura dedicata all'assistenza, nonché il piano per formare le risorse della Committente, oltre alla



presentazione della scheda tecnica riportante prestazioni equivalenti o superiori a quelle indicate in fase di invito.

Infine si procede all'apertura della Busta C (Offerta economica): si prende atto dell'integrità del plico e che l'offerta economica è redatta sul modello di cui all'Allegato 1 – Offerta economica.

Il ribasso percentuale che viene offerto, rispetto al prezzo posto a base di gara, è del 21,25% (diconsi ventunovirgolaventicinque %) corrispondente a:

- 1) importo complessivo totale: € 75.600,00;
- 2) canone mensile dell'imbustatrice "nuova di fabbrica": € 1.047,00;
- 3) canone mensile dell'imbustatrice "ricondizionata": € 528,00.

La Commissione ritiene l'offerta presentata dalla concorrente conforme ai requisiti di legge ed alle prescrizioni previste dalla lettera di invito, e pertanto alle ore 12:25, terminate le operazioni e preso atto che nessuno dei presenti ha alcunché da dichiarare, dispone la consegna del presente verbale al RUP per i conseguenti adempimenti necessari.

Alle ore 12.35, pertanto, la Commissione dichiara tolta la seduta. I plichi e l'intera documentazione di gara vengono presi in consegna dal Presidente della Commissione per la relativa conservazione e custodia, nonché ai fini dell'ulteriore prosieguo della procedura di gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

sig. Aniello Passarelli

I Componenti

dr. Giovanni Coscia

dr. Alfonso De Simone (segretario verbalizzante)