



Spett.le  
Gruppo Informatica e Servizi GIES S.r.l.  
Via Enrico Notario n. 23  
Acquaviva Repubblica di S. Marino  
fax 0549.999928

TRASMISSIONE VIA FAX  
RACCOMANDATA A. R.

Salerno, 04/11/2015  
prot. n. 415/1

**Oggetto:** Lettera di invito alla procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'acquisto di un sistema informativo di rilevazione e gestione tecnico - contabile del patrimonio mobiliare basato sull'utilizzo della tecnologia RFID, e del servizio di revisione generale e completamento dell'inventario dei beni mobili del Comune di Salerno.  
CIG 645546515.

Con la presente, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e del Regolamento per gli acquisti in economia adottato da Sinergia S.r.l., si invita codesto rispettabile operatore economico a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e le condizioni vigenti dalla presente lettera di invito, come di seguito specificate, nonché tutta la normativa vigente in tema di appalti pubblici, nonché il carattere d'essenzialità di tutte le clausole e le condizioni previste nella presente lettera e negli altri documenti di gara, costituiti dal Disciplinare di Gestione e dal Capitolato Speciale di appalto, disponibili sul sito [www.sinergia.sa.it](http://www.sinergia.sa.it).

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che Sinergia S.r.l. può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

**1. Breve descrizione dell'appalto**

Sinergia S.r.l. è una società strumentale, in house del Comune di Salerno.  
Nell'ambito del rapporto strumentale, il Comune di Salerno, giusta determina dirigenziale n. 553 del 06/03/2015, ha conferito a Sinergia l'incarico di svolgere, nell'interesse del Comune medesimo, la revisione e l'aggiornamento delle proprie scritture inventariali in prospettiva dell'adozione imminente della cosiddetta Armonizzazione Contabile, in ottemperanza al D. Lgs. n. 118/2011.  
Per effettuare il suddetto servizio, pertanto, Sinergia ha necessità di selezionare un operatore economico qualificato e di comprovata esperienza e competenza, con il quale stipulare un contratto il cui oggetto sinteticamente consta delle seguenti prestazioni:

mesi dalla sua installazione e della formazione del personale della Stazione Appaltante dedicato al servizio;

- 2) revisione generale, completamento e aggiornamento tecnico-contabile dell'inventario dei beni mobili del Comune di Salerno;
- 3) rispetto degli iter informativi legati alla gestione ed aggiornamento degli inventari, contenuti nel Disciplinare di Gestione predisposto dal Comune di Salerno;
- 4) predisposizione del Conto del Patrimonio dei beni mobili per l'Esercizio 2015.

La descrizione puntuale e dettagliata delle prestazioni in gara, così come le modalità esecutive dell'appalto, sono contenute nel Disciplinare di Gestione e nel Capitolato Speciale di appalto.  
Una volta selezionato l'operatore affidatario, a mezzo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., Sinergia stipulerà apposito contratto di appalto della durata di 8 (otto) mesi a decorrere dalla sua formalizzazione.  
L'importo complessivo posto a base d'asta è stato stimato pari ad € 121.900,00 (Euro centoventunomilanovecento/00), oltre IVA come per legge.

**2. Presentazione dell'offerta**

Il plico chiuso, contenente l'offerta e la documentazione di cui ai successivi punti, deve pervenire tassativamente e a pena di esclusione dalla gara entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 11 novembre 2015 presso l'Ufficio Protocollo del Gruppo Salerno Energia, Via S. Passaro n. 1, 84134 Salerno, con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo raccomandata A/R;
- 2) con consegna a mano dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 dal lunedì al giovedì, il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

Faranno fede del puntuale recapito del plico entro il suddetto termine, rispettivamente, la data di ricezione della raccomandata ed il numero di protocollo con l'indicazione dell'orario di consegna.

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico contenitore deve recare all'esterno, oltre alla intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al codice CFG della medesima; deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa e deve contenere due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa.

La busta A - Documentazione amministrativa deve riportare la dicitura "Busta A - Documentazione amministrativa", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara, e dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) di voler partecipare alla presente procedura di gara, accettandone, senza condizione o riserva o eccezione alcuna, tutte le condizioni ed i termini contrattuali e tecnici contenuti nella presente lettera, nonché nel Disciplinare di Gestione e nel Capitolato Speciale di appalto, indicando il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura;
- b) di aver esaminato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione e di aver giudicato le prestazioni stesse realizzabili per come richieste dalla Stazione Appaltante ed il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;

- c) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dal I comma dell'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
  - d) di essere iscritto nel Registro delle Imprese per attività inerenti la presente procedura, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D. Lgs. n. 163/2006;
  - e) di possedere l'organizzazione, le attrezzature, le risorse e le strumentazioni idonee all'esecuzione della prestazione come richiesta dalla Stazione Appaltante (a tal fine, va allegato l'elenco del personale assegnato al servizio con evidenza delle competenze maturate nell'attività oggetto della gara, nonché dei mezzi messi a disposizione per l'appalto);
  - f) che il prodotto informatico offerto è rispondente, per qualità, prestazione, tipologia ed utilizzo, a quanto richiesto, per mezzo della Stazione Appaltante, dal Comune di Salerno (a tal fine, va allegata la scheda tecnica del prodotto offerto completa di certificazioni ed istruzioni);
  - g) di possedere comprovata esperienza nell'attività oggetto della presente procedura, da attestare mediante la produzione di un elenco di tutti i servizi analoghi prestati nell'ultimo triennio in favore di soggetti pubblici;
  - h) di essere informato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003;
  - i) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- 2) dichiarazioni/ di cui all' allegato *Modello B*, qualora ricorrano i presupposti;
- 3) il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCOP, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e di idoneità professionale, che avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis D. Lgs. n. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Il PASSOE deve essere sottoscritto dal concorrente;
- 4) la garanzia a corredo dell'offerta, costituita nelle forme, nell'importo e con le clausole espressamente prescritte dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., e anche ad espressa copertura di quanto fissato all'art. 38, comma 2 bis, in combinato disposto con l'art. 46, comma 1 ter, del D. Lgs. n. 163/2006 (v. NOTA 1).

La busta B - Offerta Economica deve riportare la dicitura "Busta B - Offerta Economica", la denominazione della ditta concorrente e l'oggetto della gara, e, utilizzando l'allegato *Modello C*, dovrà contenere, a pena di esclusione ed in competente bollo, il prezzo offerto, espresso sotto forma di ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara come indicato al paragrafo sub 1., comprensivo di ogni prestazione che, sebbene non espressamente indicata nella documentazione di gara, è necessaria e indispensabile per l'esatta esecuzione dell'appalto.

Al riguardo, si precisa che:

- 1. non verranno ammesse offerte in rialzo né ribassi pari al 0,00%;
- 2. il ribasso percentuale dovrà essere indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- 3. il ribasso dovrà contenere massimo due cifre decimali. In caso di decimali superiori a due cifre, si procederà al troncamento delle cifre successive alla seconda senza alcun tipo di arrotondamento;
- 4. i concorrenti, pur dovendo esprimere il ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta, dovranno specificare rispetto al prezzo finale offerto la quota afferente alla fornitura del sistema informativo e la quota afferente ai servizi richiesti dalla Stazione Appaltante.

**Attenzione:**  
Ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e del D.M. 20.8.1992, la domanda di partecipazione alla gara e la dichiarazione di offerta economica s'intendono assoggettate ad imposta di bollo. Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.

**NOTA 1**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 2 bis, e dell'art. 46, comma 1 ter, D. Lgs. n. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla presente lex specialis, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura del tre per mille del valore della gara, il cui versamento deve essere garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente sarà escluso dalla gara.

**NOTA 2**

Ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D. Lgs. n. 163/2006, l'operatore invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori economici raggruppati.

A tal fine, si precisa pertanto che:

- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui al *Modello A* devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 deve essere attestato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti la presente procedura, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D. Lgs. n. 163/2006, deve essere posseduta da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ogni operatore del raggruppamento deve produrre l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto svolti negli ultimi tre anni e l'elenco del personale assegnato al servizio con evidenza delle competenze maturate nell'attività oggetto della gara, nonché dei mezzi messi a disposizione per l'appalto;
- la polizza fidejussoria, mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. n. 163/2006 e che deve assolvere anche alla funzione prevista dall'art. 38, comma 2 bis, del medesimo decreto, in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, deve essere intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento, con obbligo di menzionare singolarmente nella intestazione della garanzia fidejussoria le denominazioni di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento. In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, dovrà essere costituita secondo quanto prescritto dall'art. 126 D.P.R. n. 207/2010, per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fidejussoria a nome della sola impresa designata come mandataria che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti, fermo restando che in caso di consorzio ordinario, la garanzia dovrà essere intestata ad esso;
- il PASSOE deve essere prodotto da ciascuna impresa che aderisce al raggruppamento/consorzio, regolarmente sottoscritto;

- nella Busta A deve essere inserita, a pena di esclusione, (a) la dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, (b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi e (c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006;
- l'Offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da parte di tutti i soggetti aderenti al raggruppamento.

### 3. Criterio di aggiudicazione e congruità delle offerte

Le prestazioni oggetto della presente procedura saranno aggiudicate con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.  
In caso di parità tra ribassi, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio, ai fini del collocamento dei concorrenti in graduatoria.  
La verifica di congruità delle offerte verrà effettuata ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., limitatamente a quelle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 3, del medesimo decreto.

### 4. Operazioni di gara e aggiudicazione provvisoria

Le candidature pervenute entro il termine tassativo di cui al paragrafo 2 e con le modalità e le condizioni, formali e sostanziali, fissate nei paragrafi precedenti saranno valutate da una apposita Commissione di gara, nella seduta pubblica, che si terrà alle ore 10:00 del giorno 12 novembre 2015 presso la sede legale di Sinergia S.r.l., Via S. Passaro n. 1 - 84134 Salerno.  
A tale seduta potrà intervenire, per ogni concorrente, il rappresentante legale ovvero un incaricato, opportunamente munito di delega e di documento di identità.

In detta seduta la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- 1) verifica che tutti i plichi esterni siano pervenuti integri ed entro il termine indicato, escludendo quelli pervenuti in ritardo ovvero che rechino segni di manomissione/apertura;
  - 2) apertura dei plichi ammessi, seguendo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo;
  - 3) verifica della produzione delle buste contenenti la documentazione (Busta A) l'offerta economica (Busta B);
  - 4) apertura della Busta A e conseguente verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, con conseguente ammissione/esclusione alla fase successiva;
  - 5) apertura della Busta B dei concorrenti ammessi e conseguente verifica della correttezza, completezza e conformità della documentazione in essa contenuta, formazione della graduatoria finale e aggiudica provvisoria.
- La Commissione di gara potrà, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, richiedere integrazioni, chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, anche ai fini del soccorso istruttorio di cui alla NOTA 1.  
In tal caso, le operazioni di gara verranno aggiornate e la data della nuova seduta pubblica per il prosieguo delle operazioni verrà comunicata a mezzo fax ai concorrenti. Tale comunicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.  
Il mancato o tardivo ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà l'esclusione dalla gara.  
Per tutte le suddette attività svolte dalla Commissione verrà redatto apposito verbale.  
Non trova applicazione il subprocedimento di verifica a campione ex art. 48 del Codice dei Contratti.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la Stazione Appaltante lo sarà dopo l'intervenuta approvazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte degli organi competenti, fermo restando gli accertamenti previsti dalla legge.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza risarcimenti o indennizzi di sorta a favore dei concorrenti;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera invito o nella restante documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali ovvero offerte che propongano prestazioni o prodotti informatici differenti da quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

### 5. Adempimenti successivi e stipulazione del contratto

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudica definitiva, i seguenti documenti:

- La garanzia fidejussoria ex art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006;
- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti auto-dichiarati, laddove non acquisibili d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

In difetto degli adempimenti di cui sopra ovvero di esito negativo della verifica circa il possesso dei requisiti richiesti, l'aggiudica non diventerà efficace, procedendosi all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla richiesta della suddetta documentazione alla ditta seconda classificata. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di almeno 35 giorni, che decorre dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 D. Lgs. n. 163/2006. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

### 6. Fatturazioni e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo aggiudicato, che avverrà conformemente alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. e secondo le condizioni ed i termini di cui al D. Lgs. n. 192/2012, sarà effettuato secondo i seguenti termini:

- 1) il 30%, a 60 giorni dalla consegna dell'appalto, previa presentazione stato avanzamento lavori conforme al cronoprogramma relativo alle attività di rilevazione patrimonio, condiviso con l'aggiudicatario in sede di sottoscrizione del contratto;
- 2) l'ulteriore 30%, a 120 giorni dalla consegna dell'appalto, previa verifica stato avanzamento lavori;
- 3) il saldo, al termine dell'appalto come attestato dal certificato di regolare esecuzione che la Stazione Appaltante rilascerà all'affidatario

### 7. Subappalto e cessione

Per le modalità esecutive delle prestazioni e per i tempi di esecuzione richiesti, è vietato il subappalto.

E' altresì vietato cedere, anche parzialmente, il contratto di appalto, salvo che per i casi e con le condizioni previsti dall'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

#### 8. Foro competente

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le Parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza esclusiva del Foro di Salerno.

#### 9. Tutela della privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Titolo III del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che ricentrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quando segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sia stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006.

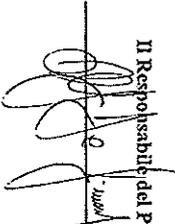
#### 10. Chiarimenti

Ogni richiesta di chiarimenti in merito alla presente procedura può essere inoltrata al RUP, all'indirizzo e-mail [adesimone@sinergia.sa.it](mailto:adesimone@sinergia.sa.it).

7

11. Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione  
Responsabile Unico del Procedimento è il dr. Alfonso De Simone - tel. 089.6303869 - cell. 331.1954573 - e-mail [adesimone@sinergia.sa.it](mailto:adesimone@sinergia.sa.it).  
La Stazione Appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il Direttore dell'Esecuzione, individuato dalla Stazione Appaltante nel sig. Aniello Passarelli - tel. 089.6303871 - cell. 342.8594114 - e-mail [apassarelli@sinergia.sa.it](mailto:apassarelli@sinergia.sa.it).  
Il Direttore dell'Esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

12. Allegati  
- Modulo A;  
- Modulo B;  
- Modulo C.

  
Il Responsabile del Procedimento

8

Modulo A

Spett. le  
Sinergia S.r.l.  
Via S. Passaro, n. 1  
84134 Salerno

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'acquisto di un sistema informativo di rilevazione e gestione tecnico - contabile del patrimonio mobiliare basato sull'utilizzo della tecnologia RFID, e del servizio di revisione generale e completamento dell'inventario dei beni mobili del Comune di Salerno.  
CIG 6455546515

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ ( )  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**  
(Barrare la casella che interessa)

di partecipare alla procedura indicata in oggetto come:  
 impresa singola  
oppure  
 come capogruppo di una associazione temporanea già costituita tra le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
oppure  
 come capogruppo di una associazione temporanea da costituirsi tra le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

oppure \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

come mandante di una associazione temporanea già costituita tra le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

oppure  
 come mandante di una associazione temporanea da costituirsi tra le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**  
(Barrare la casella che interessa)

- di voler partecipare alla presente procedura di gara, accettandone, senza condizione o riserva o eccezione alcuna, tutte le condizioni ed i termini contrattuali e tecnici contenuti nella lettera invito, nonché nel Disciplinare di Gestione e nel Capitolato Speciale di appalto;
- di aver esaminato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione e di aver giudicato le prestazioni stesse realizzabili per come richieste dalla Stazione Appaltante ed il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- di possedere l'organizzazione, le attrezzature, le risorse e le strumentazioni idonee all'esecuzione della prestazione come richiesta dalla Stazione Appaltante (a tal fine, allega l'elenco del personale assegnato al servizio con evidenza delle competenze maturate nell'attività oggetto della gara, nonché dei mezzi messi a disposizione per l'appalto);
- che il prodotto informatico offerto è rispondente, per qualità, prestazione, tipologia ed utilizzo, a quanto richiesto, per mezzo della Stazione Appaltante, dal Comune di Salerno (a tal fine, allega la scheda tecnica del prodotto offerto completa di certificazioni ed istruzioni);
- di possedere comprovata esperienza nell'attività oggetto della presente procedura (a tal fine, allega l'elenco di tutti i servizi analoghi prestati nell'ultimo triennio in favore di soggetti pubblici);  
N.B.: Laddove, per giustificati motivi da dichiarare alla Stazione Appaltante, l'impresa concorrente non sia in grado di fornire dati relativi all'ultimo triennio, atterrà solo quelli certificabili.
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui al d.lgs. 06/09/2011, n. 159;

che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui al d.lgs. 06/09/2011, n. 159, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 12.4.2006 n.163 non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui al d.lgs. 06/09/2011, n. 159, misure che conseguono all'annotazione nell'apposito registro delle cancellerie dei tribunali della proposta di applicazione della misura;

che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del d.lgs. 06/09/2011, n. 159 o di una delle cause ossative di cui all'art. 67 del d.lgs. 06/09/2011, n. 159;

che dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione della lettera invito non emerge che il sottoscritto ha omesso la denuncia all'autorità giudiziaria dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. di cui è stato vittima, ossia soggetto passivo dei reati di concussione o di estorsione, fattispecie aggravata ai sensi dell'art.7 del D.L. 13.05.1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12.07.1991 n. 203;

*oppure*  
 che dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione della lettera invito emerge che il sottoscritto ha omesso la denuncia all'autorità giudiziaria dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. di cui è stato vittima, ossia soggetto passivo dei reati di concussione o di estorsione, fattispecie aggravata ai sensi dell'art.7 del D.L. 13.05.1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla L.12.07.1991 n.203, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art.4, primo comma, della L.24.11.1981, n.689;

*oppure*  
 che nell'anno antecedente alla pubblicazione della lettera invito non è stata formulata richiesta di rinvio a giudizio nei confronti di qualsiasi voglia imputato per la commissione dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. di cui il sottoscritto è stato vittima, ossia soggetto passivo dei reati di concussione o di estorsione, fattispecie aggravata ai sensi dell'art.7 del D.L. 13.05.1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla L.12.07.1991 n. 203;

*oppure*  
 che non è stato mai soggetto passivo delle fattispecie di cui ai reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p., per l'effetto, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lett. m ter) del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.;

che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della

pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

*oppure*  
 che nei propri confronti sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ivi comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione, e cioè:

*N.B.: Il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le condanne penali subite, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, in quanto spetta alla S.A. il giudizio sulla moralità professionale dello stesso. Il concorrente, tuttavia, non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto o in caso di revoca della condanna.*

che nei propri confronti non sono state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunicati citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

*oppure*  
 che nei propri confronti sono state pronunciate sentenze di condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunicati citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 e cioè:

di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 32 ter e 32 quater c.p.);

*oppure*  
 che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera invito non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs 12.4.2006 n.163;

*oppure*  
 che nei confronti del/i suddetto/i soggetto/i durante il periodo in cui rivestiva/no la/e carica/e societaria/e (Parrare la casella che interessa)

*oppure*  
 non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

*oppure*  
 sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai



in una qualsiasi relazione, anche di fatto e di aver formulato l'offerta autonomamente (indicare denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede legale):

di essere in possesso della certificazione di qualità rilasciata da organismi accreditati secondo gli standard internazionali e conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o equivalente nel settore oggetto dell'appalto;

di non essere in possesso della certificazione di qualità rilasciata da organismi accreditati secondo gli standard internazionali e conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o equivalente nel settore oggetto dell'appalto;

che l'impresa è iscritta nel registro imprese della Camera di Commercio di:

data di iscrizione: \_\_\_\_\_ numero di iscrizione: \_\_\_\_\_  
forma giuridica: \_\_\_\_\_ durata della ditta/data termine: \_\_\_\_\_

attività svolta \_\_\_\_\_  
titolare: \_\_\_\_\_

Soci della S.r.l. (completare con nominativi e dati anagrafici, inclusa la residenza) (completare anche il Modulo B):

Soci accomandati della S.a.s. (completare con nominativi e dati anagrafici, inclusa la residenza) (completare anche il Modulo B):

Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e/o altri soggetti con poteri gestionali e decisionali quali procuratori, istitori, ecc. (completare con nominativi e dati anagrafici, inclusa la residenza) (completare anche il Modulo B):

Direttori Tecnico/i (completare con nominativi e dati anagrafici, inclusa la residenza) (completare anche il Modulo B):

**NEL CASO DI SOCIETA' DI ALTRO TIPO CON SOCIO UNICO PERSONA FISICA O CON MENO DI QUATTRO SOCI**  
Socio unico persona fisica in caso di altro tipo di società (completare con nominativo e dati anagrafici, inclusa la residenza) (completare anche il Modulo B):

Socio di maggioranza anche solo relativa in caso di società di altro tipo con meno di quattro soci (completare con nominativo e dati anagrafici, inclusa la residenza) (completare anche il modulo B):

di accettare che le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché di tutte le altre incidenti la partecipazione all'appalto saranno inviate indifferenzialmente ai seguenti recapiti:

Domiliio eletto: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il consenso per il loro trattamento;

di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

Dichiaro pertanto:

- di essere iscritto presso la sede I.N.P.S. di \_\_\_\_\_  
con numero di posizione \_\_\_\_\_ (se a conoscenza) fax \_\_\_\_\_ (se a conoscenza)

- di essere iscritto presso la sede I.N.A.I.L. di \_\_\_\_\_  
con numero di posizione \_\_\_\_\_ (se a conoscenza) fax \_\_\_\_\_ (se a conoscenza)

- CCNL applicato: \_\_\_\_\_

che il raggruppamento temporaneo ha la seguente composizione:

Impresa _____	mandataria _____	del _____	raggruppamento _____	temporaneo _____	
parte del servizio da eseguire _____					
Imprese mandanti del raggruppamento temporaneo oppure consorziate:					
Impresa _____	parte del servizio da eseguire _____	Impresa _____	parte del servizio da eseguire _____	Impresa _____	parte del servizio da eseguire _____

nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, che, in caso di aggiudicazione:

sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa \_\_\_\_\_ (riportare gli estremi identificativi dell'impresa individuali);

le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006 sono:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nell'ambito di una reciproca collaborazione si invita a compilare la parte che segue indicando sedi, recapiti telefonici e fax, degli Enti da cui si è territorialmente dipendenti:

TRIBUNALE (cassellario Giudiziale) sede di: \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

TRIBUNALE (Cartichi Pendenti) sede di: \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

Agenzia delle Entrate sede di: \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

se tenuto: \_\_\_\_\_

- ufficio rilascio certificazione relativa al rispetto della L. n. 68/1999 (collocamento obbligatorio disabili) sede di: \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**ALLEGA**

- N. \_\_\_\_\_ allegati B;
- copia procura;
- fotocopia documento identità del sottoscrittore in corso di validità;
- altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**F I R M A**

\_\_\_\_\_

**N.B.:**  
 La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia leggibile, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.  
 Dove ci sono le opzioni barrare la casella che interessa con una X.  
 Se firmata da procuratore, allegare procura.

**Modulo B**

**Dichiarazione da rendersi, pena esclusione:**

- da tutti gli altri soci se si tratta di società in nome collettivo;
- da tutti gli altri soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- da tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza, anche se solo relativa, in caso di società di capitali con meno di quattro soci;
- da tutti gli altri soggetti con poteri gestionali e decisionali quali procuratori, insittori, ecc. per tutti i richiedenti;
- dal/dai Direttori Tecnici.

Spett. le  
 Sinergia S.r.l.  
 Via S. Passaro, n. 1  
 84134 Salerno

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'acquisto di un sistema informativo di rilevazione e gestione tecnico - contabile del patrimonio mobiliare basato sull'utilizzo della tecnologia RFID, e del servizio di revisione generale e completamento dell'inventario dei beni mobili del Comune di Salerno.  
 CIG 6455546515

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 della \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_  
 con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e con partita IVA n. \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

**D I C H I A R A**

- che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui al d.lgs. 06.09.2011, n. 159;
- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui al d.lgs. 06.09.2011, n. 159, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- che nei propri confronti non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle

misure di prevenzione di cui al d.lgs. 06.09.2011, n. 159, misure che conseguono all'annotazione nell'apposito registro delle cancellerie dei tribunali della proposta di applicazione della misura;

che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del d.lgs. 06.09.2011, n. 159 o di una delle cause estative di cui all'art. 67 del d.lgs. 06.09.2011, n. 159;

che dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione della lettera invito non emerge che il sottoscritto ha omesso la denuncia all'autorità giudiziaria dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. di cui è stato vittima, ossia soggetto passivo dei reati di concussione o di estorsione, fattispecie aggravata ai sensi dell'art.7 del D.L. 13.05.1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla L.12.07.1991 n.203;

*oppure*

che dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione della lettera invito emerge che il sottoscritto ha omesso la denuncia all'autorità giudiziaria dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. di cui è stato vittima, ossia soggetto passivo dei reati di concussione o di estorsione, fattispecie aggravata ai sensi dell'art.7 del D.L. 13.05.1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla L.12.07.1991 n.203, in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art.4, primo comma, della L.24.11.1981, n.689;

*oppure*

che nell'anno antecedente alla pubblicazione della lettera invito non è stata formulata richiesta di rinvio a giudizio nei confronti di qualsivoglia imputato per la commissione dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. di cui il sottoscritto è stato vittima, ossia soggetto passivo dei reati di concussione o di estorsione, fattispecie aggravata ai sensi dell'art.7 del D.L. 13.05.1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla L.12.07.1991 n. 203;

*oppure*

che non è stato mai soggetto passivo delle fattispecie di cui ai reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. e, per l'effetto, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lett. in ter) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

*oppure*

che nei propri confronti sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ivi comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione, e cioè:

N.B. - Il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le condanne penali subite, in quanto spetta alla S.A. il giudizio sulla moralità professionale dello stesso. Il concorrente, tuttavia, non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto o in caso di revoca della condanna.

che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunicati citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

*oppure*

che nei propri confronti sono state pronunciate sentenze di condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunicati citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 e cioè:

di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 32 ter e 32 quater c.p.);

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_ F I R M A \_\_\_\_\_

N.B. - La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia leggibile, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Dove ci sono più opzioni barrare la casella che interessa con una X.

*Modulo C*

La presente dichiarazione di Offerta Economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo.  
Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i concorrenti riuniti.

Spett. le  
Sinergia S.r.l.  
Via S. Passaro, n. 1  
84134 Salerno

Oggetto: Procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'acquisto di un sistema informativo di rilevazione e gestione tecnico - contabile del patrimonio mobiliare basato sull'utilizzo della tecnologia RFID, e del servizio di revisione generale e completamento dell'inventario dei beni mobili del Comune di Salerno.  
CIG 6455546515.  
Offerta economica.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ con codice Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e con partita IVA n. \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

di offrire, per le prestazioni di cui alla procedura in oggetto, il seguente ribasso unico percentuale rispetto al prezzo complessivo e onnicomprensivo posto a base di gara pari ad € 121.900,00 (Euro centoventunomilanovecento/00) oltre IVA come per legge:

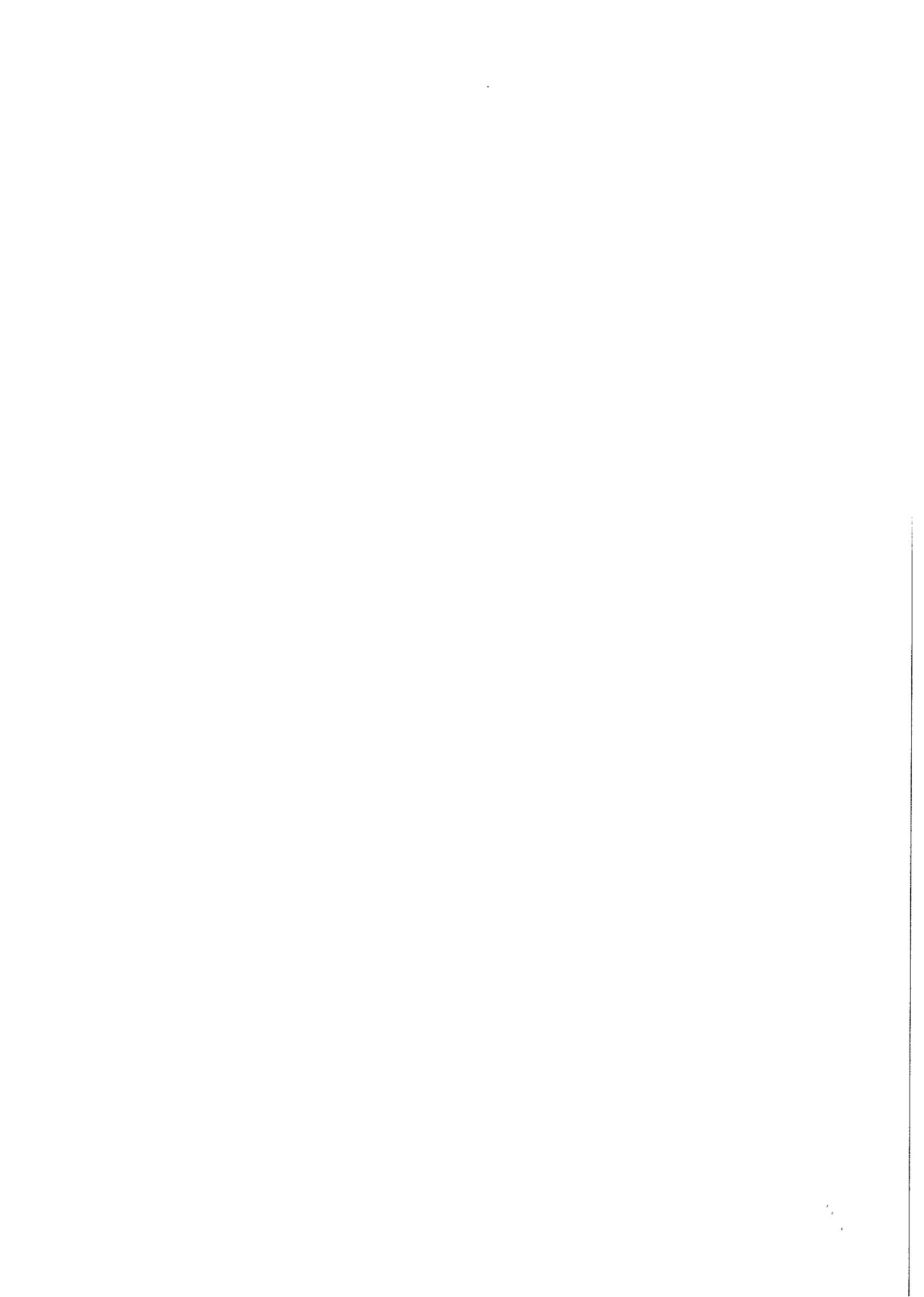
\_\_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_ per cento), corrispondente

ad un prezzo offerto pari ad € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_), di cui:  
- € \_\_\_\_\_ per la fornitura del sistema informativo, comprensiva dell'assistenza gratuita in garanzia per 12 mesi dalla sua installazione e della formazione del personale della Stazione Appaltante dedicato al servizio;

- € \_\_\_\_\_ per tutti i servizi in gara.  
Il sottoscritto si obbliga a mantenere la presente offerta economica ferma e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Data \_\_\_\_\_ F I R M A \_\_\_\_\_

N.B. - La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia leggibile, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.





**Gruppo Salerno Energia**

**PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO DI RILEVAZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO MOBILIARE BASATO SULL'UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA RFID, DEL SERVIZIO DI REVISIONE GENERALE E COMPLETAMENTO DELL'INVENTARIO DEL BENI MOBILI DEL COMUNE DI SALERNO**

**CIG 6455546515**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE  
PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

A handwritten signature in black ink is written over a logo. The logo consists of the word "GRES" in a bold, sans-serif font, with "L. 15" written vertically to its right. Below "GRES" is the text "gruppo informatica e servizi" in a smaller, lowercase font. The signature is a cursive, stylized name that appears to be "G. Rossi".

## INDICE

- **PREMESSA**
- **AMMONTARE DELL'APPALTO**
- **OBIETTIVI**
- **IL PROGETTO OPERATIVO**
- **ANALISI PREPARATORIA DELL'INTERVENTO**
- **PROFILO DELLE FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEL SERVIZIO E DIMOSTRAZIONE DEGLI STRUMENTI HARDWARE E SOFTWARE UTILIZZATI**
- **TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO – IL CRONOPROGRAMMA**
- **RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE**
- **MAPPATURA DI TUTTI GLI EDIFICI/LOCALI COINVOLTI E DEFINIZIONE DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE**
- **MODALITA' DEL SERVIZIO**
- **ETICHETTATURA CON TECNOLOGIA RFID**
- **AGGIORNAMENTO DELLA VALORIZZAZIONE**
- **RICLASSIFICAZIONE E RIVALUTAZIONE DEL PATRIMONIO (ARMONIZZAZIONE CONTABILE)**
- **FORNITURA DEL SIP (SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE)**
- **PERSONALE**
- **IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE**
- **VERIFICHE E CONTROLLI**
- **GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI**
- **AGGIUDICAZIONE DELL'R.D.O E STIPULA DEL CONTRATTO**
- **CAUZIONE DEFINITIVA**
- **PENALI**
- **CONSEGNA, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**
- **CONTATTI CON L'UNITA' ORDINANTE**

#### ▪ **PREMESSA**

L'articolo 3 del Decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria conformino la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati.

In ottemperanza al Decreto sopra menzionato e ai principi di contabilità Economico-Patrimoniali collegati, l'Amministrazione comunale di Salerno intende procedere alla revisione e all'aggiornamento delle proprie scritture inventariali in prospettiva dell'adozione imminente della cosiddetta Armonizzazione Contabile.

Si richiamano pertanto i partecipanti alla gara in oggetto, all'ottemperanza degli articoli di cui al decreto citato e alle disposizioni maturate in sede di sperimentazione la cui documentazione è reperibile sul sito della Ragioneria dello Stato denominato ARCONET.

#### ▪ **AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il presente capitolato disciplina la fornitura di servizi, soluzioni software con licenza perenne e di strumenti e tecnologia a radiofrequenza per la revisione generale, completamento e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Salerno.

L'importo complessivo a base d'asta è di € 121.9000,00 (Euro centoventunomilanovecento/00) oltre IVA dovuta ai sensi di legge.

La fornitura sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso.

La fornitura sarà aggiudicata anche alla presenza di una sola offerta valida.

#### ▪ **OBIETTIVI**

La gara ha per oggetto l'individuazione di un operatore economico qualificato (di seguito per comodità anche "Fornitore") con il quale stipulare un contratto avente ad oggetto specifici servizi per:

1. la revisione generale, completamento e aggiornamento tecnico-contabile dell'inventario dei beni mobili del Comune di Salerno;
2. il rispetto degli iter informativi legati alla gestione ed aggiornamento degli inventari, contenuti nel Disciplinare di Gestione predisposto dal Comune di Salerno;
3. l'utilizzo della tecnologia RFID (acronimo di Radio Frequency Identification) UHF nelle nuove etichette per la rilevazione del patrimonio mobiliare;
4. la predisposizione del Conto del Patrimonio dei beni mobili per l'Esercizio 2015;

All'esito della presente procedura, Sinergia S.r.l. sottoscriverà con l'operatore economico risultato aggiudicatario un contratto della durata di 8 (otto) mesi dalla data della sua sottoscrizione.

Il Fornitore, preliminarmente alla redazione degli inventari, dovrà strutturare un percorso ideale attraverso il quale migliorare o implementare l'insieme degli iter procedurali coinvolti nell'aggiornamento degli inventari patrimoniali e successivamente definire un programma di gestione ed aggiornamento dei dati del patrimonio, in modo da garantire l'immediatezza e la continuità delle scritture inventariali.

Nel dettaglio, il Fornitore realizzerà un progetto con i seguenti obiettivi:

- a) adottare il disciplinare dell'Ente contenente la definizione dei compiti e delle mansioni dei soggetti interessati all'aggiornamento del patrimonio mobiliare;
- b) introdurre l'iter procedurale che garantisca il corretto aggiornamento del patrimonio e che preveda la condivisione delle informazioni salienti ai fini inventariali e le modalità di trasmissione delle stesse;
- c) regolamentare i rapporti tra gli attori dell'aggiornamento del patrimonio mobiliare al fine di identificare i punti di raccolta dei documenti contabili relativi ai nuovi acquisti, ai trasferimenti e alle dismissioni dei beni;
- d) identificare, rilevare, catalogare, valorizzare ed etichettare tutti i beni mobili di proprietà dell'Ente;
- e) regolamentare le attività di spostamento massivo di beni mobili (traslochi);
- f) introdurre l'utilizzo della tecnologia RFID (acronimo di Radio Frequency Identification) UHF nelle nuove etichette per la rilevazione del patrimonio mobiliare;
- g) verificare le anomalie di natura tecnico-amministrativa e definizione della modulistica da utilizzare;
- h) programmare incontri con i Responsabili dei Settori/Servizi del Comune e i rappresentanti degli Istituti Scolasti mirati all'informazione e formazione sulla rilevazione e successiva gestione degli inventari;
- i) costituire una banca dati informativa contenente le risultanze analitiche del servizio di rilevazione, nonché fornire un software gestionale aggiornato alle nuove disposizioni sull'Armonizzazione dei sistemi contabili;
- j) istruire ed addestrare il personale addetto all'uso del software di gestione patrimoniale, garantendone l'utilizzo all'Amministrazione stessa;

*Deve trattarsi, come ribadito dalla sezione della Corte dei Conti, di un sistema di rilevazione unitario e complesso che completi il bilancio con inventari continuativi, descrittivi e valutativi dell'intera consistenza attiva e passiva del Patrimonio generale dell'Ente.*

#### ▪ **IL PROGETTO OPERATIVO**

La pianificazione del progetto operativo sarà formulata **tenendo conto delle esigenze del Comune di Salerno**. Il Fornitore comunicherà il nome del "Responsabile del Servizio" con relative generalità anagrafiche e numeri di telefono, che dovrà mantenere diretti e regolari rapporti con il Referente dell'Ente al fine di controllare e far osservare, al personale impiegato, le funzioni ed i compiti previsti dal presente progetto.

Tale progetto d'intervento è condizione indispensabile per il corretto e agevole svolgimento delle operazioni di rilevazione.

▪ **ANALISI PREPARATORIA DELL'INTERVENTO**

Il Fornitore, per l'esecuzione del progetto, dovrà prevedere una semplice ma efficace struttura gestionale delle seguenti attività: informazione, organizzazione, pianificazione compiti, esecuzione, check-in, informatizzazione, validazione o revisione.

Nell'ambito dello svolgimento del progetto operativo, particolare rilevanza sarà data ai seguenti argomenti:

- ✓ Definizione del patrimonio MOBILIARE da censire e inventariare;
- ✓ Pianificazione delle attività e identificazione della struttura coinvolta;
- ✓ Analisi degli standard operativi per l'effettuazione dei sopralluoghi presso gli immobili del Comune di Salerno;
- ✓ Mappatura di tutti i locali coinvolti nella rilevazione con attribuzione di un proprio numero identificativo riportato sulle planimetrie messe a disposizione;
- ✓ Classificazione dei beni di interesse storico/artistico;
- ✓ Le modalità di aggiornamento del patrimonio nelle sue diverse categorie di beni e l'interscambio dei dati col Database di contabilità.

Quanto sopra al fine di programmare dettagliatamente i diversi interventi necessari per l'espletamento ottimale del servizio.

▪ **PROFILO DELLE FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEL SERVIZIO E DIMOSTRAZIONE DEGLI STRUMENTI HARDWARE E SOFTWARE UTILIZZATI**

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla dimostrazione, da parte del Fornitore aggiudicatario, dei software e degli strumenti utilizzati nell'ambito della rilevazione mobiliare al fine di valutare l'efficacia nell'applicazione della tecnologia RFID UHF, indicando altresì le Amministrazioni nelle quali tale soluzione è già funzionante (sia in termini di rilevazioni che di successiva gestione ed aggiornamento) e fornendo i relativi contatti.

In particolare il Fornitore dovrà mostrare sia i software di acquisizione dati sul Reader portatile che l'automazione di scarico degli stessi sull'applicazione centrale.

Sono richiesti al Fornitore i profili in termini di esperienza e Know-how delle figure professionali dell'azienda coinvolta nell'esecuzione del servizio, l'esperienza maturata in rilevazioni complesse e l'utilizzo consolidato della tecnologia RFID UHF in rilevazioni e successive gestioni c/o altre Amministrazioni Pubbliche.

Il Fornitore dovrà inoltre dimostrare che il Sistema Informativo Patrimoniale è già adeguato ai dettami previsti dall'Armonizzazione Contabile ed essere già utilizzato in tale modalità presso altri Enti sperimentatori.

▪ **TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO – IL CRONOPROGRAMMA**

Il Fornitore con la redazione di un cronoprogramma delle attività che permette di valutare e stimare il progetto nel suo stato di avanzamento, dovrà **garantire:**

- ✓ l'esecuzione del servizio di censimento del patrimonio Mobiliare entro 3 (tre) mesi dalla data di consegna del servizio, nel rispetto della tempistica utile per produrre il Conto del Patrimonio per l'esercizio 2015. Tale ricognizione richiede l'impiego di un "Responsabile del Servizio" e di addetti specializzati per circa 3 (tre) mesi; inoltre dovranno essere coinvolti nel servizio un Responsabile Contabile per la valorizzazione, un Responsabile Informatico e un Responsabile Tecnico.

▪ **RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE**

Per procedere alla rilevazione del patrimonio mobiliare di proprietà del Comune di Salerno, il Fornitore dovrà costituire un gruppo operativo formato da personale qualificato, preparato ed organizzato sotto la completa responsabilità.

Il Fornitore si assume la responsabilità dell'organizzazione tecnica di tutte le prestazioni e attività espresse nel presente progetto.

Il servizio deve comprendere l'identificazione dei locali e delle aree per ciascuna unità immobiliare in cui sono contenuti beni mobili, i sopralluoghi per determinarne una chiara ed univoca identificazione, la rilevazione – etichettatura – classificazione – catalogazione dei beni mobili presenti in ogni locale/area, con eventuale apposizione delle tabelle indicanti i beni collocati in ciascuno di essi.

I dati rilevati per ciascun bene variano in funzione della tipologia dello stesso:

- ✓ Tipo e Numero etichetta;
- ✓ Localizzazione – Edificio – Locale (Comune, via, civico, piano, interno, eventuali dati catastali);
- ✓ Classificazione attraverso un listino a tre livelli (Categorie dei beni in funzione del Piano Economico adottato, specie e sottospecie) derivante dai listini delle Camere di Commercio;
- ✓ Descrizione libera del bene;
- ✓ Marca, modello serial number, targa, ecc.;
- ✓ Dimensione;
- ✓ Unità di misura e numero di beni;
- ✓ Stato di conservazione;
- ✓ Data inventario e contabile;
- ✓ Riferimenti contabili;
- ✓ Competenza di responsabilità dei beni (Settore di competenza, Consegnatario, Sub, Assegnatario);
- ✓ Manutenzioni;
- ✓ Se attrezzatura informatica: marca, modello, s.n., S.O., caratteristiche interne;
- ✓ Se artistico: epoca, tecnica, autore ecc.;
- ✓ Se automezzo: targa, telaio e dati del Libretto di Circolazione (Euro 4, ecc.).

Il Servizio interesserà tutti i beni mobili di proprietà, in leasing o detenuti dal Comune di Salerno presenti sul territorio, compresi i beni durevoli di valore inferiore al modico ed a sola esclusione dei beni di consumo o assimilabili per i quali rimandiamo all'elenco riportato nel presente documento.

Il personale specializzato del Fornitore sarà presente sul luogo di lavoro negli orari stabiliti di volta in volta dall'ordine di esecuzione dei lavori (precedentemente definito) e dovrà uniformarsi a tutte le disposizioni impartite dall'Ente e precisamente dalla Struttura/Settore competente per le rispettive Sedi Inventariali.

Il servizio di rilevazione straordinaria si svolgerà nei giorni feriali, prevalentemente in coincidenza con l'orario di apertura degli uffici. In casi eccezionali o particolari è facoltà del Comune di Salerno richiedere lo svolgimento del servizio in altri orari e giorni specifici.

Il personale del Fornitore dovrà essere dotato di strumenti informatici hardware e software per la rilevazione del patrimonio mobiliare e sistemi di lettura a distanza di informazioni contenute nei tag RFID usando appositi emettitori (READER) portatili.

Il Fornitore deve garantire che gli addetti verranno preventivamente formati sui rischi, sugli strumenti da utilizzare e sulle attività da effettuare e saranno comunque personale dipendente del medesimo, già addestrato ad erogare servizi sulla base delle istruzioni e delle procedure operative certificate da SGQ, conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2008.

Le attività di rilevazione straordinaria dovranno essere svolte con la diligenza e la perizia richiesta di volta in volta dalla natura degli oggetti da inventariare.

Il personale del Fornitore sarà dotato di divisa di lavoro, scarpe e indumenti (D.P.I. dispositivi di protezione individuali) conformi al D. Lgs. n. 81/2008 e del tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il Fornitore dovrà prevedere nello svolgimento del servizio un "Responsabile del Servizio" e minimo cinque addetti specializzati, suddivisi in più squadre; per ogni squadra verrà indicato il Responsabile "Caposquadra" che avrà i seguenti compiti:

- ✓ intervenire e rispondere su eventuali problemi riguardanti la propria squadra;
- ✓ rapportarsi con il responsabile per l'Ente della sede/edificio oggetto di inventario;
- ✓ redigere il verbale giornaliero delle attività della propria squadra di cui consegnerà copia al responsabile per l'Ente della sede inventariata.

Al fine di una maggiore garanzia sul rispetto dei tempi e sulla qualità del lavoro svolto sarà compito del Fornitore garantire che gli addetti alla rilevazione, compresi i caposquadra, abbiano le seguenti caratteristiche:

- ✓ diligenza ed accuratezza nelle varie fasi della ricognizione straordinaria;
- ✓ esperienza nell'espletamento delle attività;
- ✓ attitudine ad affrontare situazioni impreviste;
- ✓ capacità di gestire strumenti informatici non consueti;
- ✓ capacità nella rendicontazione delle attività svolte.

▪ **MAPPATURA DI TUTTI GLI EDIFICI/LOCALI COINVOLTI E DEFINIZIONE DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE**

Il Fornitore, preventivamente all'inizio del censimento e all'etichettatura dei beni, svolgerà la mappatura e numerazione dei locali di tutte le strutture edilizie contenenti beni mobili.

La tipologia di numerazione attribuita ai locali sarà stabilita in accordo con l'Ente (ad esempio una sequenza di numeri che identificano l'edificio, il piano ed il locale).

Contestualmente, in collaborazione con i referenti dell'Ente, la mappatura delle sedi inventariali sarà associata alla struttura organizzativa del personale (organigramma) permettendo la definizione delle competenze e delle responsabilità sui mobili presenti.

▪ **MODALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto consiste nell'esecuzione delle attività relative alla rilevazione straordinaria dei beni mobili ed in particolare nelle seguenti attività:

- ✓ l'inventariazione di tutti i beni collocati nelle strutture edilizie (sedi inventariali);
- ✓ l'apposizione sul bene da inventariare delle nuove etichette con tecnologia RFID (Radio Frequency Identification) UHF;
- ✓ l'aggiornamento a fine giornata dell'archivio dei beni mobili rilevati, l'edificio/locale dove sono collocati.

Il Fornitore garantirà l'applicazione delle etichette sul bene con metodologia univoca per tipologia di bene garantendo in tal modo la rapida ricerca.

Al termine di ogni intervento di rilevazione il Caposquadra produrrà in duplice copia un apposito verbale con le risultanze del patrimonio censito che verrà trasmesso al responsabile della struttura inventariata "consegnatario e/o assegnatario", mentre la seconda copia verrà consegnata al Responsabile del Servizio.

Nel caso in cui i beni mobili siano collocati in ambienti nei quali siano già presenti beni di proprietà di altri Enti (Direzione Didattica, Regione, USL), il Fornitore provvederà alle necessarie ricerche per individuare i beni di certa proprietà dell'Ente.

▪ **ETICHETTATURA CON TECNOLOGIA RFID**

Come anticipato negli obiettivi del presente progetto, per giungere ad un migliore e più approfondito risultato finale in relazione all'inventario beni-mobili, il Fornitore dovrà eseguire la rilevazione del Patrimonio Mobiliare adottando etichette (TAG) con tecnologia RFID UHF. L'utilizzo della radio-frequenza oltre a dare una esatta "fotografia" della consistenza patrimoniale predispone il tutto ad una gestione di massima semplificazione per il futuro.

Le etichette utilizzate (RFID UHF) devono essere del tipo più adatto al bene in questione, in particolare dovrà essere predisposta, in accordo con la Stazione Appaltante, una chiara metodologia per l'utilizzo dei

sistemi di etichettatura. Il collante utilizzato dal Fornitore dovrà essere del tipo denominato acrilico permanente rinforzato e dovrà garantire un'ottima tenuta sui diversi materiali a superficie liscia o goffrata.

Caratteristiche generali delle etichette da utilizzare:

- ✓ l'etichetta deve essere in grado di resistere nel tempo e in particolare allo sfregamento;
- ✓ l'adesivo deve avere un ottimo appretto iniziale e duraturo nel tempo, e deve mantenere le stesse caratteristiche per la totalità delle superfici sulle quali le etichette vengono applicate (legno, legno verniciato, metallo, plastica, vetro, ecc.);
- ✓ l'aspetto e il colore devono consentire una visibilità chiara e immediata anche con strumenti ottici;
- ✓ la superficie dell'etichetta deve essere idonea sia alla stampa tipografica sia alla stampa con stampanti a trasferimento termico;
- ✓ sull'etichetta deve essere riportato un codice (numero di inventario) progressivo univoco che identifica il bene;
- ✓ sull'etichetta deve essere presente anche il codice a barre.

I tag RFID UHF contenuti nelle etichette utilizzate dovranno essere tassativamente del tipo "passivo", senza alcuna fonte di alimentazione interna, ma che traggono l'energia per attivarsi dall'onda radio inviata dal lettore READER portatile che li interroga. I tag RFID devono inoltre essere inizializzati (scritti) dal Fornitore con i seguenti dati:

- ✓ codice identificativo del cliente;
- ✓ numero arabo (identico a quello stampato nel fronte dell'etichetta);
- ✓ codice dell'edificio;
- ✓ codice del locale.

Inoltre, in presenza di materiali ferrosi, il segnale RFID si attenua per l'effetto elettro-fisico denominato *Gabbia di Faraday*. Per tali beni la rilevazione tramite il Reader si dovrà avvalere anche della lettura del codice a barre stampato sull'etichetta. Il lettore utilizzato e il software in dotazione dovranno permettere la doppia lettura codice a barre/RFID.

Il Fornitore dovrà eseguire il rilievo e l'etichettatura di ogni singolo bene mobile di proprietà o detenuto dal Comune di Salerno con etichette RFID (Radio Frequency Identification) del tipo **UHF C.1 GEN2 EPC**, soluzione tecnologica già sperimentata e consolidata in altri Enti Pubblici.

Il Fornitore dovrà utilizzare per la rilevazione un emettitore (READER) componente mobile programmabile che permette di effettuare la **scrittura e lettura delle etichette a radiofrequenza** (tag RFID UHF). Il lettore dovrà contenere un apposito software atto a processare tutte le informazioni ricevute, riversandole successivamente nel software di gestione in uso dall'Amministrazione comunale attraverso funzioni di scarico e acquisizione automatiche.

## Elenco beni di facile consumo da non inventariare

### **-1- Arredi e attrezzature scolastiche**

Materassi per lettino

Cuscini

Coperte

Lenzuoli

Vestiaro in genere

Giocattoli

Cancelleria

Libri

Quaderni

Cartine geografiche

Appendiabiti a muro tipo scolastico

### **-2- Mobili ed attrezzature d'ufficio**

Lampada da tavolo

Lampada a stelo

Carrelli portacarte stampante

Taglierina a mano grande

Taglierina a mano piccola

Appendiabiti a stelo

Appendiabiti a muro

Poggiapiedi

Cancelleria

Cestini per carta

Portapenne

Porta documenti in plastica

Cassettiere in plastica da tavolo

Timbri e tamponi

Puntatrici

Buca fogli

Raccoglitori ad anelli tipo arca

Cartelli segnaletici

### **-3- Mobili ed oggetti da arredo**

Porta ombrelli

Ombrelli

Mensole

Zerbini

Tappetini tipo zerbino

Poster con e senza cornice

Specchi tondi tipo da bagno

Termometri semplici da muro

Orologi semplici da muro

Torcia elettrica non ricaricabile

Gruce

Cassetta metallica porta monete

Cavalletti semplice in legno

Tende per finestra e doccia

Zanzariere

Cuscini

Coperte

Lenzuola

Materassi

### **-4- Macchine d'ufficio**

Euroconvertitore tascabile

Piccole calcolatrici tascabili

Toner e altri consumabili

### **-5- Macchine per comunicare**

Carica batterie in genere

Custodia per telefono portatile

Batterie di scorta

Auricolare per cellulare

Contascatti

### **-6- Apparecchiature Audiovisive**

Custodia per piccole attrezzature

Telecomando

Cavetteria in genere

### **-7- Attrezzature per officine e cantieri**

Cuffie antirumore

Elmetti proteggi capo

Cinture di sicurezza

Vestiaro per antinfortunistica

Contenitori per minuteria

Martelli

Cacciaviti e altri piccoli utensili

### **-8- Attrezz. e apparecchiature tecniche**

Badile, zappa, vanga e forca

Vasi e altri contenitori in plastica

Pompa per bicicletta

Cric manuale

Tabella con Insegna

Corde, funi e catene

Ruote per carrello su cuscinetti

Minuteria idraulica in genere

### **-9- Attrezzatura sanitaria**

Piantane porta flebo

Stampelle

Maschere ossigeno

Trepiedi per disabili

Alzawater

Garze, cerotti e altri medicamenti

### **-10- Attrezz. cucina, pulizia, igiene**

Battilarda, tagliere e mattarello

Piatti, bicchieri e posate

Pentole, coperchi e padelle

Altre stoviglie

Piccoli contenitori per alimenti

Apriscatole

Altri piccoli utensili manuali

Scopa, mocio e scopettone

Battitappeto manuale

Carrello porta sacchi immondizia

Bidoni per spazzatura

Prodotti per la pulizia

Biancheria in generale

Stendi panni

Cestone porta biancheria

Dispenser per sapone liquido

Dispenser per carta igienica

### **-11- Armi ed equipaggiamenti**

Vestiario in generale

### **-12- Attrezzature Sportive**

Materassino ginnico individuale

Tappetini

Piccoli Pesi

Funi

Pedane per doccia

Cerchi e Birilli

### **-13- Strumenti Musicali**

Custodia per piccoli strumenti

### **-14- Attrezzature e sistemi informatici**

Data switch

Modem esterni

Lettori smart card

Mouse

Tastiera

Casse acustiche per PC

Proteggi schermo

Tappetino per mouse

CD-R

Floppy Disk

Contentitore per CD-R

Contentitore per Floppy Disk

Contentitore per cartuccia stampante

### **-15- Automezzi e Motomezzi**

Catene per neve

Gomme termiche

Pneumatici

Lampeggianti

Casco per motociclista

Tappetini e fodere per tappezzeria

#### ▪ **AGGIORNAMENTO DELLA VALORIZZAZIONE**

Si procede alla valorizzazione attribuendo un valore di stima a prezzo corrente e/o di realizzo, opportunamente corretto da parametri di qualità e di stato di conservazione attribuiti in corso di rilevazione. Si attribuisce il valore di acquisto ai beni mobili registrati e a particolari tipologie di beni, ad esempio le attrezzature elettroniche da ufficio e a quei beni per cui è reperibile la fattura.

Per la redazione del Conto Patrimoniale esercizio 2015, il Fornitore deve provvedere ad associare alla scheda di ogni bene interessato il **documento contabile giustificativo degli acquisti dell'esercizio 2015, che viene fornito dall'Ente.**

Al termine della valorizzazione e registrazione dei dati sul database devono essere consegnati i seguenti elaborati:

- ✓ Registri beni mobili (Mod. A-B-C-D-E);
- ✓ Elenchi per consegnatario (Mod. 24 Dpr 194/96), Edificio-locale, Tipologia di Bene;
- ✓ Stampa per locale;
- ✓ Stampe degli Ammortamenti;
- ✓ Conto del Patrimonio esercizio 2015.

#### ▪ **FORNITURA DEL SIP (Sistema Informativo Patrimoniale)**

Il progetto prevede la fornitura di un Sistema Informativo Patrimoniale con i moduli Beni Mobili e Beni Mobili Web (per la gestione del decentramento delle competenze) oltre al modulo di Raccordo Contabilità Economica, inoltre dovrà essere integrato con sistemi di rilevazione portatili RFID UHF e BARCODE.

**Modulo - Beni Mobili** Il software richiesto si prefigge l'obiettivo di permettere la gestione tecnica e finanziaria del patrimonio mobiliare di proprietà dell'Ente o da questo in uso.

Ciascun bene mobile è identificato tramite il tipo (fisico o virtuale) e il numero di etichetta, dalla sua appartenenza ad un organigramma strutturato in Aree, Settori, Servizi, Uffici, Centri di Costo e da Responsabili di Area, Consegnatari e Sub-Consegnatari e dalla localizzazione in una struttura di edifici e locali. Inoltre il cespite viene classificato mediante un listino merceologico costruito sulla base dei modelli utilizzati dalle Camere di Commercio (Nizza 2000) e tramite il suo stato di conservazione.

Le funzionalità minime richieste dell'applicativo mobiliare sono le seguenti:

- ✓ possibilità di utilizzo sia per la fase di rilevazione che per l'aggiornamento ordinario;
- ✓ funzione di valorizzazione per gruppi merceologici;
- ✓ evidenza degli ammortamenti e del modico valore;
- ✓ funzionalità di trasferimento per causali da un Consegnatario all'altro o da una localizzazione all'altra;
- ✓ funzionalità di scarico per causali;
- ✓ Inserimenti multipli guidati;

- ✓ Produzione automatizzata dei verbali di dettaglio relativi alle movimentazioni e del Verbale dei Consegnatari o Sub-Consegnatari denominato mod.24 ;
- ✓ Gestione dettagliata della tipologia automezzi;
- ✓ Gestione dello storico delle movimentazioni;
- ✓ Composizione e stampa etichette adesive;
- ✓ Predisposizione all'uso di etichette a codice a barre o radiofrequenza (Tag RFID);
- ✓ Gestione dell'archivio documentale per cespiti (associare al bene fotografie, documenti ecc.)

#### **Modulo - Beni Mobili WEB**

Prerequisiti del prodotto richiesto sono:

- ✓ la disponibilità di un web server (IIS + estensioni front page + framework 2.0) per la pubblicazione del sito;
- ✓ la disponibilità di un database server per ospitare i dati della sicurezza;
- ✓ l'installazione funzionante di Internet Explorer o altro Browser (Firefox, Opera, Chrome, ecc.) su ciascun client che si desidera utilizzare.

#### **Modulo - Raccordo Contabilità Economica**

Il modulo richiesto si deve interfacciare con le specifiche procedure di gestione contabile in uso dall'ente, trasferendo le informazioni necessarie al corretto aggiornamento contabile dei cespiti presenti in archivio, ovviamente non alterando in alcun modo gli archivi contabili originali.

**Si precisa che, al fine di evitare eventuali deresponsabilizzazioni, i software utilizzati devono essere prodotti direttamente dal Fornitore. Il Fornitore deve altresì rendersi disponibile a valutare eventuali modifiche ed integrazioni ai software proposti.**

#### **▪ PERSONALE**

Il Fornitore si deve identificare con i requisiti di società di servizi specializzata sulla rilevazione, classificazione e valorizzazione del patrimonio degli Enti Pubblici. Il personale qualificato deve aver eseguito gli inventari di Enti di piccole e grandi dimensioni maturando per entrambi la professionalità richiesta.

Il Fornitore si deve avvalere di personale impiegato sulla base di regolare rapporto di lavoro riconducibile a uno dei tipi contrattuali previsti dalla vigente legislazione in materia, nonché nell'assolvimento di ogni obbligo contributivo, previdenziale ed antinfortunistico nei confronti degli stessi.

Il personale impiegato nel presente appalto sarà dotato di tesserino di riconoscimento con fotografia, rilasciato dal Fornitore e vidimato dal Comune di Salerno.

Il Fornitore comunicherà le generalità anagrafiche del Responsabile del Servizio e del suo sostituto.

Il Fornitore deve dimostrare che il proprio personale è sottoposto ad una costante attività di formazione ed aggiornamento al fine di garantire una puntuale professionalità di supporto All'Ente.

#### ▪ **IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione Appaltante, nell'ambito dello svolgimento del servizio, si impegnerà a collaborare con il Fornitore al fine di conseguire il miglior risultato possibile, in particolare:

- ✓ Il Comune di Salerno metterà a disposizione ogni dato, informazione o elemento utile all'espletamento dell'incarico, nella misura in cui tali dati non comportino, per il Comune stesso, alcun onere aggiuntivo oltre il previsto compenso al Fornitore;
- ✓ Il Comune di Salerno metterà a disposizione un referente che collabori con la società nel chiarire eventuali problematiche che dovessero insorgere nell'ambito del servizio.

#### ▪ **VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune di Salerno può, in qualsiasi momento, effettuare verifiche e controlli sull'andamento dell'incarico. Qualora l'Ente riscontri insufficienze ed irregolarità nell'espletamento del servizio, ovvero nell'applicazione di norme di legge regolamentari o contrattuali, notificherà al Fornitore i rilievi specifici, assegnandole un termine per ottemperare.

Qualora il Fornitore persista nell'inosservanza delle norme e delle disposizioni impartite, ovvero non provveda alla regolarizzazione intimata, il Comune di SALERNO potrà, con apposita deliberazione, disporre la revoca dell'incarico.

#### ▪ **GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI**

Il Fornitore garantisce che il personale addetto all'aggiornamento dell'inventario conservi il più assoluto segreto sui dati e sulle notizie raccolte nell'esecuzione dell'incarico; le risultanze delle rilevazioni dovranno servire esclusivamente per le finalità indicate dall'Ente. Ogni altro uso diretto o indiretto da parte di chiunque, anche per interposta persona, è assolutamente vietato.

Il Fornitore solleva nel più ampio dei modi il Comune di Salerno da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

#### ▪ **CONTATTI CON L'UNITA' ORDINANTE**

Per eventuali informazioni di natura tecnica o amministrativa è possibile contattare il sig. Aniello Passarelli al numero di fax 089.756030 oppure tramite e-mail all'indirizzo [apassarelli@sinergia.sa.it](mailto:apassarelli@sinergia.sa.it).

Qualora si utilizzasse la modalità fax, specificare l'oggetto della gara per cui si richiedono informazioni e il nominativo del referente cui inoltrare le stesse.

*SALERNO, lì 04/11/2015*